

QUY ĐỊNH

Về việc chế độ chính sách đối với giảng viên, cá nhân tham gia dạy học số

Căn cứ kế hoạch triển khai E/M Learning tại ĐHSPKT TP.HCM, giai đoạn 2013-2018;

Căn cứ tình hình triển khai dạy học số trong Trường từ 2013-2016;

Với mục tiêu khuyến khích và hỗ trợ giảng viên áp dụng E/M Learning;

Nhằm đem kiến thức tới người học mọi lúc, mọi nơi, sinh động.

I. Đối tượng áp dụng

1. Môn học và các cấp độ áp dụng

Áp dụng cho các môn học do các giáo viên tham gia được phê duyệt bởi ban chỉ đạo E/M Learning. Nội dung thực hiện sẽ được đánh giá theo ba mức sau:

Tiêu chí	Cấp độ 1	Cấp độ 2	Cấp độ 3
Thông tin môn học: Đề cương môn học theo mẫu Trường, tài liệu tham khảo, đề thi mẫu	✓	✓	✓
Thông tin lớp học: Thông báo hướng dẫn hình thức dạy và học của môn học, các chương/bài gửi đến người học.	✓	✓	✓
Lấy điểm quá trình thông qua khóa học trực tuyến	✓	✓	✓
Đề mục, tài liệu học tập hoặc bài giảng (có thể một phần nội dung mỗi chương/bài), ít nhất hai câu hỏi/bài tập cho tất cả các chương/bài của môn học	✓	✓	✓
Video clip giới thiệu môn học theo chuẩn của Trường		✓	✓
Sinh viên thấy được điểm quá trình được cập nhật hàng tuần trực tuyến			✓

Sử dụng công cụ phản hồi hoặc phiếu thăm dò/khảo sát trực tuyến để sinh viên phản hồi chất lượng bài giảng		Từ 10% số chương/bài	Từ 50% số chương/bài
Kết quả đánh giá trung bình chất lượng lớp học trực tuyến từ sinh viên (theo mẫu của Trường về dạy học số)		6/10	8/10
Số chương/bài giảng số ở mức độ hoàn chỉnh (dạng văn bản, hình ảnh, video clips, các định dạng multimedia khác) để người học có thể tự học trực tuyến nội dung bài giảng.		Từ 30% số chương/bài	Từ 80% số chương/bài
Số chương/bài giảng có tài liệu tham khảo mở rộng là video clips liên quan đến nội dung của mỗi bài học		Từ 30% số chương/bài	Từ 50% số chương/bài
Số chương/bài giảng có video clips tự biên soạn tối thiểu 7 phút (có thể cộng thời lượng nhiều video clips lại)		Từ 50% số chương/bài	Từ 80% số chương/bài
Có minh chứng thảo luận tích cực trên diễn đàn		30% SV trao đổi ở diễn đàn	80% SV trao đổi ở diễn đàn

2. Giảng viên

Các giáo viên tham gia thực hiện triển khai dạy học số

3. Đối với Khoa

- Đưa/bổ sung vào mục tiêu chất lượng năm học để đánh giá tập thể tiên tiến - xuất sắc.

- Ưu tiên các hoạt động/dự án liên quan dạy học kỹ thuật số.

IV. Nội dung chính sách

1. Nguyên tắc chủ đạo

Việc ban hành chính sách này nhằm khuyến khích và hỗ trợ tối đa cho giáo viên tham gia áp dụng E/M Learning trong điều kiện nhân lực và cân đối tài chính của Nhà trường.

2. Công cụ giảng dạy trực tuyến

- Nền tảng sử dụng: LMS do Pearson cung cấp (moodle) hoặc các công cụ quản lý lớp học khác (có thông qua bằng văn bản của Trung tâm dạy học số nhằm thống

nhất và tập trung các môn học đã và đang triển khai).

- Nhà trường khuyến khích việc sử dụng đa dạng các công cụ dạy học trực tuyến trong đó coi trọng việc nâng cao chất lượng bài giảng, hiệu quả đào tạo và trải nghiệm của người học (được lượng hóa cụ thể và đánh giá theo bảng phía dưới).

3. Đánh giá

Các hoạt động đánh giá được thực hiện bởi ban đánh giá (gồm đại diện Ban chỉ đạo E/M Learning, Phòng Đào tạo, trung tâm dạy học số, Viện Sư phạm Kỹ thuật, Chủ nhiệm Bộ môn quản lý môn học đang thử nghiệm (có thể mời thêm một chuyên gia đánh giá ngoài trường) thông qua các nội dung sau:

- Đánh giá chất lượng nội dung học tập theo mẫu của Trung tâm dạy học số phê duyệt bởi ban chỉ đạo E/M Learning;

- Thăm dò ý kiến của sinh viên theo mẫu của của Trung tâm dạy học số phê duyệt bởi ban chỉ đạo E/M Learning;

- Các thống kê và kiểm tra nội dung thực hiện trực tuyến khác gồm: trên Forum, các bài kiểm tra/câu hỏi làm trên mạng, các bài học.

- Mạng xã hội.

Dựa trên các yêu cầu/tiêu chí thuộc 3 cấp độ, nếu 80% thành viên ban đánh giá đồng ý thì kết quả được thông qua.

Thông qua các hoạt động đánh giá trên, Ban đánh giá sẽ có bản đánh giá tổng hợp gửi giáo viên và các đơn vị/Ban liên quan trong Trường.

4. Hỗ trợ giáo viên, cá nhân

Các giáo viên và các đơn vị, cá nhân tham gia áp dụng E/M Learning sẽ nhận được sự hỗ trợ như sau:

4.1. Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy

Các đơn vị và trung tâm, phòng ban chức năng sẽ hỗ trợ giáo viên trong suốt quá trình triển khai áp dụng dạy học số, cụ thể:

a) Trung tâm thông tin

Hỗ trợ cơ sở hạ tầng mạng ở phòng máy thuộc Phòng học tập kỹ thuật số để

giáo viên có mạng Internet ổn định, tốc độ cao.

b) Trung tâm dạy học số

- Cùng nhóm giáo viên biên soạn tài liệu hướng dẫn giáo viên toàn trường có nhu cầu triển khai.
- Hướng dẫn công tác ứng dụng nền tảng dạy học số.
- Cung cấp phòng máy tính, máy quay phim, thu âm để giáo viên có thể làm các công tác chuẩn bị bài giảng.
- Có nhân viên giải đáp thắc mắc của giáo viên thông qua email, forum, Hotline
- Tư vấn và hỗ trợ kỹ thuật khi giáo viên biên soạn bài giảng (xuất file video, đổi các định dạng văn bản cho phù hợp và các công cụ dạy học trực tuyến khác).
- Tổ chức các buổi hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc, chia sẻ các kỹ thuật và phương pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả việc dạy học áp dụng kỹ thuật số.

c) Phòng đào tạo

- Hỗ trợ mở lớp học trong trường hợp sử dụng công cụ dạy học trực tuyến là Moodle.
- Mời sinh viên/học viên vào lớp học trong trường hợp sử dụng công cụ dạy học trực tuyến là moodle.

d) Hỗ trợ/thưởng khi tham gia giảng dạy

Khi tham gia giảng dạy áp dụng dạy học số trên nền tảng moodle hoặc các công cụ tương tự, tùy vào cấp độ như sau:

Tiêu chí	Cấp độ 2	Cấp độ 3
Hỗ trợ lần đầu tiên đối với mỗi môn học	1.000.000	2.000.000
Hỗ trợ thêm tiền dạy theo phương thức dạy học số đối với mỗi môn học có áp dụng dạy học số học kỳ tiếp theo	500.000	500.000
Hỗ trợ tính tiết nghiên cứu khoa học cho lần đầu tiên triển khai dạy học số cho mỗi môn học	80 tiết	120 tiết
Giảm số tiết dạy trên lớp (*)	tối đa 30%	tối đa 50%

Tặng giấy khen của Hiệu trưởng		✓
Ưu tiên mời tham gia các hoạt động chương trình hợp tác quốc tế liên quan dạy học số	✓	✓

(*) Chỉ được nghỉ những buổi mà nội dung bài giảng trực tuyến phải đầy đủ để học viên có thể hoàn toàn tự học, phải có văn bản gửi phòng thanh tra, trung tâm dạy học số về ngày, giờ học trực tuyến, có minh chứng thông báo và minh chứng hoạt động của học viên trên website khóa học.

4.2. Đối với cá nhân tham gia hỗ trợ

Với giáo viên tham gia hỗ trợ công tác E/M Learning (không phải là CBVC của phòng dạy học số) được hưởng thù lao theo quy chế chi tiêu nội bộ (công tác đánh giá, tập huấn nếu có).

5. Thời gian áp dụng

Quy định này thay thế Quy định số 271/QyĐ-ĐHSPKT ngày 23 tháng 12 năm 2015.

Quy định này được áp dụng từ ngày ban hành đến khi có chính sách mới thay thế.

Các Ông/Bà Trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy định trên./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTDHS.

